

〈 秋田ふるさと村 会場利用申込書 〉

(様式1)

ご提出日 年 月 日

<p><ご記入にあたってのお願い></p> <p>1. 本書の各項目について全てご記入の上、開催内容に関する資料を添えて下記宛ご提出ください。お申し込みは FAX またはメールでお願いいたします。</p> <p>2. 初めてご利用するお客様は、主催者及び申込者の会社概要又は団体案内等の資料のご提出をお願いします。</p> <p>お申し込み先・・・〒013-0064 秋田県横手市赤坂字富ヶ沢 62-46 株式会社秋田ふるさと村 貸館担当 宛</p> <p>TEL 0182-33-8800/FAX 0182-33-8889 mail アドレス info@akitafurusatomura.co.jp</p>	
<p>お申込者名</p> <p>〔連絡先〕</p>	<p>(会社名・団体名、部署名、ご担当者名をご記入下さい)</p> <p>_____ 様</p> <p>_____ 様</p> <p>ご住所 〒 _____</p> <p>_____</p> <p>TEL _____ FAX _____</p> <p>E-mail _____</p>
<p>ご利用希望日時</p>	<p>搬入・準備 年 月 日 () ~ 日 () : ~ :</p> <p>開催期間 年 月 日 () ~ 日 () : ~ :</p> <p>搬出・復旧 年 月 日 () ~ 日 () : ~ :</p> <p>※ 時間は 24 時間表記でご記入下さい。</p>
<p>ご利用希望施設</p>	<p>(ご利用希望施設にマルをお付け必要事項をご記入下さい)</p> <p>建物 ・ドーム劇場 ・お休み処「鳥海」 ・ふるさと広場 (_____ m²)</p> <p>・その他 (_____)</p> <p>屋外 ・お祭り広場 (_____ m²) ・駐車場 (第2・第4 _____ m²)</p> <p>・その他 (_____)</p> <p>特記事項 (_____)</p>
<p>催物内容</p> <p><集客見込人数></p> <p>約 _____ 人</p>	<p>・タイトル (仮称でも結構です)</p> <p>{ _____ }</p> <p>・催物の形態・主旨・目的・特記事項等出来るだけ詳しくご記入下さい。</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

会場利用許可証

決 裁 日	社長	総務部長	所属部長	所属副部長	所属課長	担当者
年 月 日 ()						

上記の会場利用の申し込みについて、決裁 No にて使用を許可します。

※当会場を利用するにあたり別紙規約事項を厳守してください。

※会場利用料金は別途見積書に記載のとおり、弊社指定の方法にてお支払ください。